

OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Tytuł projektu	Upowszechnianie elektronicznego zarządzania dokumentacją w podmiotach publicznych (systemy EZD PUW i EZD RP) oraz nowe funkcje systemu EZD RP		
Wnioskodawca	Minister Cyfryzacji		
Beneficjent	Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy		
Partnerzy			
Źródło finansowania	* Budżet państwa: część budżetowa 27 – Informatyzacja * Środki UE: Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, II oś priorytetowa „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” – środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego		
Całkowity koszt projektu	17 457 500,00 zł		
Planowany okres realizacji projektu	04-2023 do 12-2023		
Osoba kontaktowa	Robert Król	robert.krol@nask.pl	797851086

1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Mając na uwadze prace legislacyjne nad projektem ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z rozwojem e-administracji, który m.in. nowelizuje ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zobowiązującą organy państwowe, państwowe jednostki organizacyjne, organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne do wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją od 1 stycznia 2026 r. istnieje pilna potrzeba upowszechnienia ustandaryzowanego systemu klasy EZD, dedykowanego podmiotom realizującym zadania publiczne. Wdrożenie elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce realizującej zadania publiczne wiąże się z zaimplementowaniem systemu teleinformatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzanie dokumentacją, w tym m.in. wykonywanie czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych. Proces ten wymaga szeregu prac przygotowawczych w tym m.in. przygotowania i wprowadzenia nowych procedur, optymalizacji i elektroniczacji procesów wewnętrznych oraz przeszkolenia kadry informatycznej, a także pracowników – użytkowników systemu z zasad wykorzystywania i modułów EZD. Administracja rządowa wymaga szkoleń i bezpośredniego wsparcia doradczego, by rozpocząć wdrożenie. Aktualnie zainteresowanych wdrożeniem systemów EZD RP i EZD PUW jest ponad 400 podmiotów wykonujących zadania publiczne. Istnieje zatem realna potrzeba wspierania urzędów w cyfryzacji ich procesów back-office. Częścią projektu jest również wytworzenie nowych funkcjonalności EZD RP, które wynikają z potrzeb zgłoszonych przez prawie 60 podmiotów korzystających z EZD RP obecnie.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
---------------	-------------------------	--------------------------

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Administracja rządowa	<ul style="list-style-type: none"> - brak w jednostkach systemu teleinformatycznego klasy EZD umożliwiającego wykonywanie czynności kancelaryjnych i archiwalnych zgodnie z nowym sposobem zarządzania dokumentacją; - bardzo utrudnione, a wręcz często niemożliwe jest samodzielne zaimplementowanie przez jednostkę systemu teleinformatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzanie dokumentacją, w tym m.in. wykonywanie czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych; - brak przygotowanych i wprowadzonych w jednostkach odpowiednich procedur, optymalizacji i elektronizacji procesów wewnętrznych; - niewystarczające kompetencje kadry informatycznej, a także pracowników nie będących IT (użytkowników systemu) w zakresie korzystania z funkcjonalności EZD; - zakres publikowanych materiałów edukacyjnych jest niewystarczający do podjęcia decyzji dotyczącej samodzielnego wdrożenia systemu EZD; - niewystarczająca w stosunku do zapotrzebowania liczba szkoleń z zakresu elektronicznego zarządzania dokumentacją; - konieczność objęcia bezpośrednim wsparciem doradczym większej liczby jednostek administracji rządowej. 	3450 pracowników administracji rządowej

1.2. Opis stanu obecnego

Obecnie szereg jednostek administracji rządowej nie korzysta z żadnego systemu klasy EZD, co znacznie utrudnia sprostanie wymaganiom wynikającym z projektu nowelizacji ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Skarb Państwa udostępnia nieodpłatnie systemy EZD PUW i EZD RP, jednak samo udostępnienie systemu nie przekłada się na skuteczne jego wdrożenie w organizacji. Administracja rządowa wymaga w tym zakresie szkoleń i bezpośredniego wsparcia doradczego.

Stwierdzono również konieczność budowy nowych funkcjonalności systemu EZD RP w odpowiedzi na zidentyfikowane potrzeby jednostek.

2. EFEKTY PROJEKTU

2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

Cel - 1	Awans cyfrowy podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie objętym katalogiem rekomendacji cyfrowego urzędu, w tym podniesienie kompetencji pracowników tych jednostek.
Cel strategiczny	<ul style="list-style-type: none"> • Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa; cel: 4.2.2. Wzmocnienie dojrzałości organizacyjnej jednostek administracji publicznej oraz usprawnienie zaplecza elektronicznej administracji (back office). • Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa; cel: 4.2.3. Podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych obywateli, specjalistów TIK oraz pracowników administracji publicznej. • Usprawnienie administracji rządowej poprzez cyfryzację procesów back-office, zgodnie z założeniami działania 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
Korzyść:	Awans cyfrowy podmiotów realizujących zadania publiczne poprzez cyfryzację procesów wewnętrznych przekładający się na podniesienie jakości świadczonych e-usług i wzrost kompetencji pracowników.
KPI:	Liczba podmiotów, które usprawniły funkcjonowanie w zakresie objętym katalogiem rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego
Wartość aktualna i docelowa KPI:	Wartość aktualna: 0 Wartość docelowa: 1
Metoda pomiaru KPI	Metoda/sposób pomiaru: Kwestionariusz KRCU wypełniony przez podmiot realizujący zadania publiczne Źródło danych: listy obecności/ankiety dot. przeprowadzonych szkoleń Częstotliwość pomiaru: na zakończenie realizacji projektu
Cel - 2	Awans cyfrowy podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie objętym katalogiem rekomendacji cyfrowego urzędu, w tym podniesienie kompetencji pracowników tych jednostek.
Cel strategiczny	<ul style="list-style-type: none"> • Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa; cel: 4.2.2. Wzmocnienie dojrzałości organizacyjnej jednostek administracji publicznej oraz usprawnienie zaplecza elektronicznej administracji (back office). • Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa; cel: 4.2.3. Podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych obywateli, specjalistów TIK oraz pracowników administracji publicznej. • Upowszechnianie standardów w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz podnoszenie kompetencji pozwalających na cyfryzację procesów i procedur back-office administracji rządowej zgodnie z założeniami działania 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
Korzyść:	Podniesienie kompetencji cyfrowych pracowników podmiotu wykonującego zadania publiczne poprzez szkolenia i warsztaty w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją.
KPI:	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – ogółem (w tym: kobiety/mężczyźni)
Wartość aktualna i docelowa KPI:	Wartość aktualna ogółem: 0 (w tym: kobiety - 0, mężczyźni - 0) Wartość docelowa ogółem: 200 (w tym: kobiety - 140, mężczyźni - 60)
Metoda	Metoda/sposób pomiaru: Raport z przeprowadzonych szkoleń

pomiaru KPI	Źródło danych: listy obecności/ankiety Częstotliwość pomiaru: na zakończenie realizacji projektu
Cel - 3	Awans cyfrowy podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie objętym katalogiem rekomendacji cyfrowego urzędu, w tym podniesienie kompetencji pracowników tych jednostek.
Cel strategiczny	<ul style="list-style-type: none"> • Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa; cel: 4.2.2. Wzmocnienie dojrzałości organizacyjnej jednostek administracji publicznej oraz usprawnienie zaplecza elektronicznej administracji (back office). • Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa; cel: 4.2.3. Podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych obywateli, specjalistów TIK oraz pracowników administracji publicznej. • Upowszechnianie standardów w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz podnoszenie kompetencji pozwalających na cyfryzację procesów i procedur back-office administracji rządowej zgodnie z założeniami działania 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
Korzyść:	Podniesienie kompetencji cyfrowych pracowników podmiotu wykonującego zadania publiczne poprzez szkolenia i warsztaty w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją.
KPI:	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – ogółem (w tym: kobiety/mężczyźni)
Wartość aktualna i docelowa KPI:	Wartość aktualna ogółem: 0 (w tym: kobiety - 0, mężczyźni - 0) Wartość docelowa ogółem: 50 (w tym: kobiety - 5, mężczyźni - 45)
Metoda pomiaru KPI	Metoda/sposób pomiaru: Raport z przeprowadzonych szkoleń Źródło danych: listy obecności/ankiety Częstotliwość pomiaru: na zakończenie realizacji projektu
Cel - 4	Upowszechnianie standardów wynikających z przepisów prawa oraz obowiązujących wytycznych i zaleceń w zakresie informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją.
Cel strategiczny	<ul style="list-style-type: none"> • Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa; cel: 4.2.2. Wzmocnienie dojrzałości organizacyjnej jednostek administracji publicznej oraz usprawnienie zaplecza elektronicznej administracji (back office). • Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa; cel: 4.2.3. Podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych obywateli, specjalistów TIK oraz pracowników administracji publicznej. • Upowszechnianie standardów w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz podnoszenie kompetencji pozwalających na cyfryzację procesów i procedur back-office administracji rządowej zgodnie z założeniami działania 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
Korzyść:	Wzmocnienie procesu cyfryzacji działalności urzędów poprzez działania (szkolenia, warsztaty, doradztwo, promocja) wykorzystujące rozwiązania cyfrowe, tj. systemy EZD PUW i EZD RP.
KPI:	Liczba podmiotów administracji rządowej objętych wsparciem z zakresu EZD PUW/EZD RP
Wartość aktualna i	Wartość aktualna: 0 Wartość docelowa: 150

docelowa KPI:	
Metoda pomiaru KPI	Metoda/sposób pomiaru: Raport z realizacji usług wsparcia w podmiotach administracji rządowej Źródło danych: listy obecności/ankiety Częstotliwość pomiaru: na zakończenie realizacji projektu
Cel - 5	Usprawnienie funkcjonowania administracji rządowej poprzez rozbudowę systemu EZD RP o nowe funkcjonalności.
Cel strategiczny	<ul style="list-style-type: none"> • Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa; cel: 4.2.2. Wzmocnienie dojrzałości organizacyjnej jednostek administracji publicznej oraz usprawnienie zaplecza elektronicznej administracji (back office). • Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa; cel: 4.2.3. Podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych obywateli, specjalistów TIK oraz pracowników administracji publicznej. • Upowszechnianie standardów w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz podnoszenie kompetencji pozwalających na cyfryzację procesów i procedur back-office administracji rządowej zgodnie z założeniami działania 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
Korzyść:	Przyśpieszenie procesu załatwiania spraw poprzez dostosowanie systemu do zidentyfikowanych potrzeb jednostek korzystających z aplikacji EZD RP.
KPI:	Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne.
Wartość aktualna i docelowa KPI:	Wartość aktualna: 0 Wartość docelowa: 1
Metoda pomiaru KPI	Metoda/sposób pomiaru: Raport potwierdzający wykonanie nowych funkcjonalności systemu EZD RP Źródło danych: repozytorium modułów systemu EZD RP Częstotliwość pomiaru: na zakończenie realizacji projektu

2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi

2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Nie dotyczy

2.4. Produkty końcowe projektu

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
System EZD RP zmodyfikowany o nowe funkcjonalności wytworzone z użyciem zakupionego oprogramowania	12-2023
Materiały szkoleniowe i edukacyjne	12-2023
Materiały informacyjno-promocyjne	12-2023
Centrum statystyk	12-2023

3. KAMIENIE MIŁOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Odebrane produkty analityczne w zakresie nowych funkcjonalności EZD RP	2023-07-31
Wykonane testy akceptacyjne modułu obserwacji poprawności funkcjonowania aplikacji w środowisku uruchomieniowym	2023-09-30
Wykonane testy akceptacyjne aplikacji podpisu cyfrowego	2023-10-31
Wykonane testy akceptacyjne funkcjonalności dziennik zdarzeń	2023-11-30
Wykonane testy akceptacyjne funkcjonalności Statystyki i Centrum statystyk	2023-12-15
Wytworzone nowe funkcjonalności EZD RP	2023-12-31
Przeprowadzone szkolenia i udzielone doradztwo w zakresie EZD PUW/ EZD RP na rzecz podmiotów zainteresowanych uruchomieniem produkcyjnym systemu klasy EZD oraz w zakresie indywidualnego wsparcia doradczego (helpdesk) dla podmiotów korzystających z EZD PUW	2023-12-31

4. KOSZTY

4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym	Netto 17 214 410,57 zł Brutto 17 457 500,00 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	84,63%	
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	15,37%	
Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2023	Netto 17 214 410,57 zł Brutto 17 457 500,00 zł

4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	Oprogramowanie niezbędne do realizacji zadania.	2 901 980,00 zł	Oprogramowanie niezbędne do budowy nowych funkcjonalności systemu EZD RP oraz wynagrodzenia członków zespołu projektowego.
Infrastruktura	Infrastruktura	0,00 zł	Brak kosztu w projekcie
Koszty UX i grafiki	UX i grafika	0,00 zł	Brak kosztu w projekcie
Bezpieczeństwo	Usługi informatyczne wspomagające realizację zadania	1 688 120,00 zł	Usługi audytów w zakresie bezpieczeństwa, zgodności z WCAG i użyteczności oraz wynagrodzenia członków zespołu projektowego.
Wydajność rozwiązań	Usługi informatyczne wspomagające realizację zadania	1 821 630,00 zł	Usługi zewnętrzne wspierające zarządzanie relacjami z interesariuszami projektu.
Szkolenia	Szkolenia i warsztaty niezbędne do realizacji projektu	8 315 800,00 zł	Działania i usługi związane ze wsparciem szkoleniowym jednostek administracji rządowej oraz wynagrodzenia członków zespołu projektowego. Szkolenia i warsztaty niezbędne do podniesienia kompetencji członków zespołu projektowego oraz jakości świadczonych usług. Usługi zewnętrzne w zakresie przygotowania materiałów szkoleniowych/edukacyjnych.
Działania	Realizacja działań	622 470,00 zł	Działania niezbędne w celu

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
informacyjno-promocyjne	informacyjno-promocyjnych.		wypełnienia obowiązków informacyjno-promocyjnych Beneficjenta i skutecznej promocji projektu oraz wynagrodzenia członków zespołu projektowego.
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	Koszty pośrednie	2 107 500,00 zł	Wydatki kwalifikowane zgodnie z Wytocznymi POPC, m.in. wynagrodzenie personelu zarządzającego i wspomagającego, koszty najmu lokali i in.

4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)	3 574 200,00 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2024	714 840,00 zł (brutto) (714 840,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2025	714 840,00 zł (brutto) (714 840,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2026	714 840,00 zł (brutto) (714 840,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2027	714 840,00 zł (brutto) (714 840,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2028	714 840,00 zł (brutto) (714 840,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot

5. GŁÓWNE RYZYKA

5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Rotacja personelu uczestniczącego w projekcie	Średnia	Średnie	Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników wnioskodawcy zaangażowanych w realizację projektu. Zabezpieczenie w budżecie projektu odpowiednich wydatków na wynagrodzenia osób zaangażowanych w projekt. Odpowiednia motywacja pracowników.
Zmiany w otoczeniu prawnym	Mała	Średnie	Monitorowanie planów legislacyjnych, uzgodnienia z MC, MFiPR i KRMC.
Przekroczenie planowanego budżetu inwestycji w związku ze zmianami cen rynkowych w czasie realizacji projektu (poziom inflacji, zmiana stóp procentowych, zmiany kursów walutowych)	Średnia	Niskie	Śledzenie trendów rynkowych. Monitoring finansowy.
Przekroczenie harmonogramu realizacji projektu	Duża	Niskie	Bieżący monitoring postępu prac i ujawniających się czynników zagrożenia oraz efektywne podejmowanie decyzji przez osoby zarządzające projektem.
Nieosiągnięcie wskaźników produktu oraz celu projektu	Duża	Niskie	Bieżący monitoring postępu prac i ujawniających się czynników zagrożenia oraz efektywne podejmowanie decyzji przez osoby zarządzające projektem.
Brak wystarczających środków na realizację projektu	Średnia	Średnie	Stały monitoring finansowy postępów realizacji projektu.

5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Ryzyko rotacji personelu utrzymującego produkty projektu	Średnia	Niskie	Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników wnioskodawcy zaangażowanych w utrzymanie produktów projektu.
Brak zewnętrznego finansowania	Duża	Średnie	Działania zmierzające do zapewnienia finansowania w ramach dotacji celowej
Zmiany w otoczeniu prawnym	Mała	Średnie	Monitorowanie planów legislacyjnych, uzgodnienia z MC, MFiPR i KRMC.

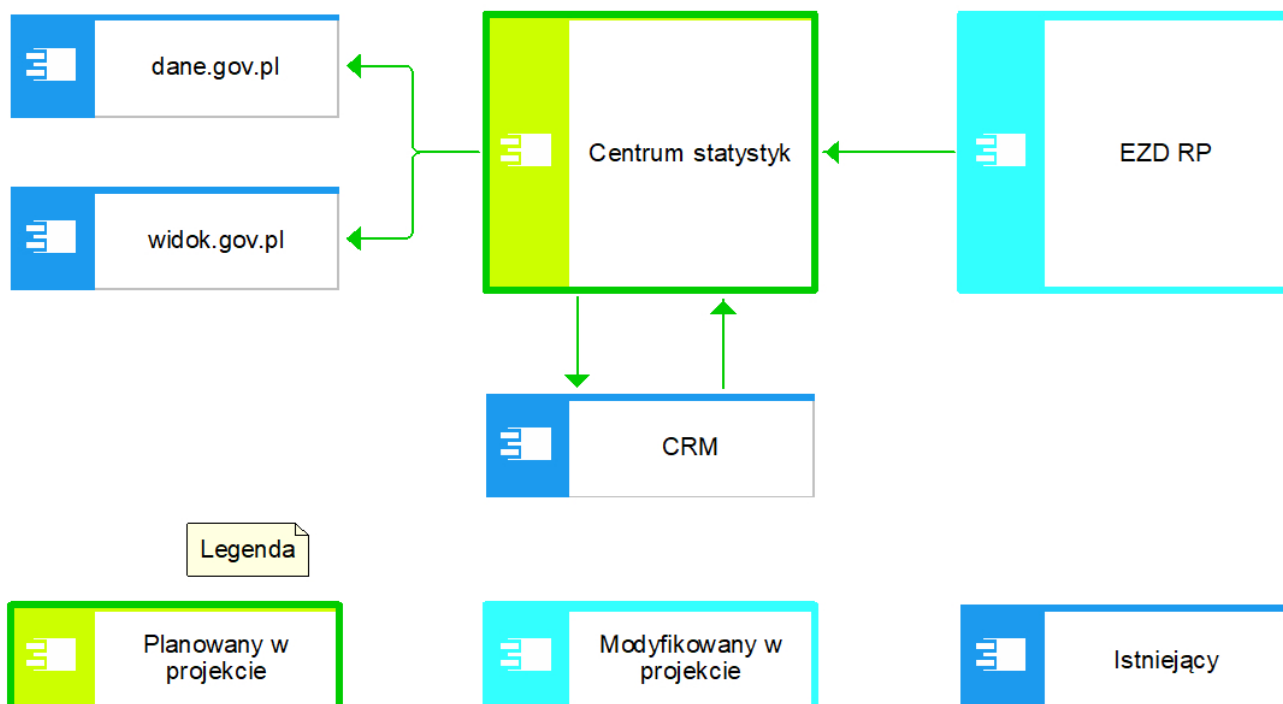
6. OTOCZENIE PRAWNE

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57)	TAK/NIE	Wprowadzenie podstaw prawnych dla funkcjonowania oprogramowania służącego do elektronicznego zarządzania dokumentacją, umożliwiającego wykonywanie czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, gromadzenie i tworzenie dokumentacji w postaci elektronicznej, a także archiwizowanie przetwarzanej dokumentacji.	Komisja Prawnicza
2	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164)	TAK/NIE	Nałożenie na podmioty publiczne obowiązku prowadzenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją, będącego systemem wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu	Komisja Prawnicza

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
			teleinformatycznego.	
3	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. z 2017 r., poz. 2247)	TAK /NIE		
4	Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 913)	TAK /NIE		
5	Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2021 r., poz. 386)	TAK /NIE		

7. ARCHITEKTURA

7.1. Widok kooperacji aplikacji



Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	EZD RP	Ministerstwo Cyfryzacji	System teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych	Modyfikowany	System zostanie rozbudowany o nowe funkcjonalności.
2	Centrum statystyk	Ministerstwo Cyfryzacji	Usługa gromadząca dane statystyczne o wykorzystaniu EZD RP.	Planowany	
3	Widok.gov.pl (wersja beta)	Ministerstwo Cyfryzacji	Statystyki usług – portal ukazujący statystyki działania e-administracji. Daje dostęp m.in. do takich danych jak zrealizowane e-usługi, statystyki „klikalności” stron ministerstw.	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
4	Dane.gov.pl	Ministerstwo Cyfryzacji	<p>Centralne Repozytorium Informacji Publicznej (CRIP) to narzędzie informatyczne, które ułatwia dostęp i ponowne wykorzystywanie tzw. zasobów informacyjnych - informacji publicznej o szczególnym znaczeniu dla rozwoju innowacyjności w państwie i rozwoju społeczeństwa informacyjnego oraz będących elementami tych zasobów informacyjnych jednostek informacji. Dane udostępniane są na portalu dane.gov.pl. To portal, który oferuje bezpłatny, nie wymagający rejestracji dostęp do informacji publicznej z różnych kategorii, takich jak np. oświata, środowisko, budżet i finanse. Większość danych udostępnianych jest w otwartych formatach. Dane portalu można ponownie wykorzystywać np. do tworzenia aplikacji bez konieczności składania wniosku. Wniosek jest konieczny tylko wtedy, gdy ktoś chce wykorzystywać dane na innych warunkach niż zostały określone dla konkretnego zasobu. Portal centralnego repozytorium zapewnia co najmniej: 1) przeszukiwanie zasobów informacyjnych według kryteriów lub elementów metadanych, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy; 2) pobieranie</p>	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>zasobów informacyjnych, jednostek informacji publicznych oraz metadanych; 3) dostęp do informacji o: a) dostawcach, obejmującej pełną nazwę urzędu obsługującego dostawcę, dane adresowe, numer REGON, numer telefonu, adres poczty elektronicznej dostawcy oraz adres elektronicznej skrzynki podawczej, b) wymaganiach w stosunku do metadanych stosowanych do opisu zasobów informacyjnych udostępnianych w centralnym repozytorium; 4) możliwość założenia profilu dostawcy oraz konta użytkownika w centralnym repozytorium; 5) dodawanie, aktualizowanie i usuwanie zasobu informacyjnego oraz metadanych przez dostawcę; 6) możliwość komunikacji elektronicznej użytkownika z administratorem portalu centralnego repozytorium lub dostawcą, w tym zgłaszania propozycji dodania nowego zasobu informacyjnego, aplikacji lub uwag do udostępnionego zasobu informacyjnego. 3. Interfejs programistyczny zapewnia w szczególności: 1) uwierzytelnianie zewnętrznego o</p>		
5	CRM	NASK-PIB	System zarządzania relacjami z interesariuszami projektu.	Istniejący	

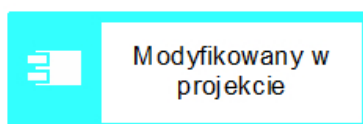
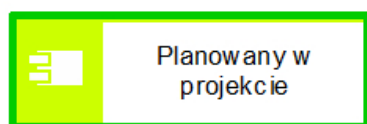
Lista przepływów

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	EZD RP	CENTRUM STATYSTYK	Dane statystyczne o wykorzystaniu systemu EZD RP	kopiowanie danych	obowiązkowy, krytyczny	HTTP/JSON
2	CENTRUM STATYSTYK	Widok.gov.pl (wersja beta)	Informacja o statystycznym wykorzystywaniu systemu EZD RP	kopiowanie danych	Opcjonalny	HTTP/JSON
3	CENTRUM STATYSTYK	Dane.gov.pl	Informacja o statystycznym wykorzystywaniu systemu EZD RP	odwołania bezpośrednie	Opcjonalny	HTTP/JSON
4	CENTRUM STATYSTYK	CRM	Informacja o statystycznym wykorzystywaniu systemu EZD RP	odwołania bezpośrednie	Opcjonalny	HTTP/JSON
5	CRM	CENTRUM STATYSTYK	Informacja o statystycznym wykorzystywaniu systemu EZD RP	odwołania bezpośrednie	Opcjonalny	HTTP/JSON

7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



Legenda



7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	
2.	Sieć i bezpieczeństwo	
3.	Standardy wymiany danych	
4.	Systemy operacyjne serwerowe	
5.	Bazy danych	
6.	Serwery aplikacji	
7.	Portale	
8.	Inne	

7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- ~~-system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI~~
- ~~-dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie~~